



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLII – Број 1.

ТЕМЕРИН 2. FEBRUAR 2009.

Примерак 100,00 динара

1.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 11/2008), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-27/2009 од 17.01.2009. године,

Скупштина општине Темерин на VII одржаној дана 30.01.2009. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2009.г.

Овим програмом се уређује врста и обим радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта општине Темерин за 2009. године.

1. УВОД

Територија општине Темерин налази се у средишњем делу Војводине, тачније у југоисточном делу Бачке, на простору између $45^{\circ} 21'$ и $45^{\circ} 30'$ СГШ и $19^{\circ} 45'$ и $19^{\circ} 54'$ ИГД. Општина административно припада јужно-бачком округу. По величини територије, која износи 169,61 км², општина Темерин спада у једну од најмањих у Војводини. Територија општине на истоку се граничи са општином Жабалъ, на северу са општином Србобран, западно је општина Врбас док је на југозападу и југу градска заједница општина Нови Сад.

1.1. КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ

На територији општине Темерин постоје 3 насеља од којих Темерин има статус града. Међутим, у катастру општине евидентирани су четири катастарске општине. Наиме, 3 катастарске општине носе називе насеља (Темерин, Бачки Јарак, Сириг), а четврта (Камендин) је настала захваљујући постојању огледног

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 2
--------	-----------------------------------------------	----------

пољопривредног добра на којем су изграђени објекти за становање и у којима живе људи, али које нема статус насеља.

Укупна површина КО Темерин износи 11127 ха, што чини 66% укупне површине општине.

Укупна површина КО Бачки Јарак износи 1925 ха, што чини 11% укупне површине општине.

Укупна површина КО Сириг износи 2697 ха, што чини 16% површине општине.

Укупна површина КО Каменин износи 1212 ха, односно 7% површине општине.

Општина Темерин је управо у поступку припајања КО Камендин са КО Сириг, тако да ће у најскорије време број катастарских општина бити изједначен са бројем насеља.

У КО Темерин и КО Бачки Јарак извршена је комасација и то на површини од 13012,1339 ха док у КО Сириг и КО Камендин није извршена комасација и та површина износи 3876, 3016 ха.

Просечна парцела на територији општине Темерин величине је 1,31 ха

Просечан посед на територији општине Темерин величине је 0,98 ха

1.2. ХЕМИЈСКО СТАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Основни тип земљишта на територији општине Темерин је чернозем, који се јавља у више подтипова: карбонатни чернозем, карбонатни чернозем са знацима ранијег збаривања, карбонатни чернозем са знацима оглејавања у лесу, чернозем солончакасти...

Садржај хумуса у чернозему креће се од 3-5% а значајан је и садржај калијума, фосфора и азота.

На основу стања усева на парцелама и просечних приноса гајених биљака може се закључити да пољопривредно земљиште није загађено опасним и штетним материјама, као и да су остаци пестицида присутни у количинама које неугрожавају пољопривредну производњу.

1.3. ОДВОДЊАВАЊЕ И НАВОДЊАВАЊЕ

Одводњавање је мелиоративна мера изградње, коришћења и одржавања објеката и уређаја којима се врши одвођење сувишних површинских вода са пољопривредног земљишта.

На територији општине Темерин изграђен је каналски систем за одводњавање и то на површини од 15.800 ха. У годинама када нема много падавина овај систем функционише, међутим у годинама када је велика количина падавина и висок ниво подземних вода функционисање система је веома отежано, због чега долази до плављења пољопривредног земљишта.

Наводњавање је мелиоративна мера изградње, коришћења и одржавања објеката и уређаја којима се доводи вода до пољопривредног земљишта.

Према подацима којима располажемо на подручију општине изграђено је 2891 ха система за наводњавање. Одржавање система за наводњавање врше власници, односно корисници пољопривредног земљишта.

1.4. ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Тренутно стање заштите пољопривредног земљишта захтева пре свега:

- Спречавање коришћења пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, сем у законом дозвољеним случајевима;
- Ономогућавање сече иначе малобројних шума и шумских засада;
- Ономогућавање и санкционисање сваког испуштања и одлагања опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту и у каналима за одводњавање и наводњавање;
- Планско подизање ветрозаштитних појасева, вишегодишње засада и усева, као мера заштите од еолских ерозија;
- Редовну контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта
- Редовну контролу присуства опасних и штетних материја у обрадивом пољопривредном земљишту
- Спречавање уситњавања обрадивог пољопривредног земљишта

1.5. УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Тренутно стање уређености пољопривредног земљишта захтева пре свега:

- Укрупњавање земљишног поседа добровољним груписањем земљишта;
- Одржавање система за одводњавање;
- Уређење и одржавање мреже пољских путева;
- Побољшање физичких, хемијских и биолошких особина земљишта.

ОПШТИ ДЕО I

	приватна својина	1306.2974	0.0000	1.6649	0.0000	0.0456	1308.0079	12.0342	0.0629	29.0468	1349.1518
	Државна својина РС	726.8999	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	726.8999	1.8426	0.0000	32.5837	761.3262
	Државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	Друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	зајдружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	други облици својине	1186.8962	0.0000	4.8141	0.1180	1.3486	1193.0589	10.5953	0.0000	137.8569	1341.5111
3.	приватна својина	163.9210	0.0000	1.1510	0.0000	0.0000	165.0720	1.4051	0.0000	19.2342	185.7113
	Државна својина РС	932.7930	0.0000	5.8121	0.0000	0.0000	938.6051	14.5547	0.0000	32.4404	985.6002
	Државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	Друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	зајдружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	други облици својине	967.4556	0.0000	5.8126	0.0000	9.1445	982.4127	14.5506	0.0000	45.6200	1042.5833
4.	Календин										
	укупна државна својина РС	2499.4698	0.0000	5.8121	0.0000	150.4171	2655.6990	16.3973	9.0481	87.5348	2768.6792

ОПШТИНА ТЕМЕРИН

Површине пољопривредног земљишта по класама

ТАБЕЛА 3.

култура	пољопривредно земљиште у (ха)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	8.963,8473	3.773,0568	1.631,0375	249,8302	41,3303	0,0000	0,0000	0,0000
врт	726,3679	774,1055	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
воћњаци	10,0678	53,6769	1,1495	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
виногради	3,9407	17,5287	0,0442	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
ливаде	6,5204	44,3837	477,1673	0,0563	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
пашњаци	11,7604	31,9861	51,7238	3,0816	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
трстици-мочваре	0,1878	15,2317	0,3731	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
УКУПНО	9.722,6923	4.709,9494	2.161,4954	252,9681	41,3303	0,0000	0,0000	0,0000

ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

изграђено у ха	каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	у функцији у ха
15,800	15,800	0	0	15,800	15,800	15,800

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање) у ха	кишна крила у ха	УКУПНО у ха	
				остало у ха	УКУПНО у ха
519	-	-	1372	1000	2891

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	УКУПНО у ха	
				остало у ха	УКУПНО у ха
-	-	-	-	-	-

II
ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА
РАДОВА НА ЗАШТИТИ И
УРЕЂЕЊУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта
Извори средстава

ТАБЕЛА 7.а

извор средстава	укупно (дин)	општинска средства 40 %(дин)
Накнада од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2006/07. (I година)	570.592,53	228.237,01
Накнада од вишегодишњег закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2006/07. II год. за 2008. год.	486.647,70	194.659,08
Накнада од вишегодишњег закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2006/07. III год. за 2009. год.	486.647,70	194.659,08
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	1.361.163,00	544.465,20
Накнада од вансудских поравнања пољопривредног земљишта у државној својини	22.200.228,48	8.880.091,39
УКУПНО	25.105.279,41	10.042.111,76

ТАБЕЛА 7. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта		ОПШТИНА ТЕМЕРИН			
намене улагања	површина у ха, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања		
			у %	у динарима	
комасација пољопривредног земљишта			сопствено учешће (% и у %	други извори (% и дин) у динарима	
Добровољно груписање парцела					
одводњавање пољопривредног земљишта		764.562,99	100,00	764.562,99	
наводњавање пољопривредног земљишта		1.912.235,00	100,00	1.912.235,00	
обележавање парцела државног земљишта					
уређење атарских путева и изградња отретишта	2 отретишта	4.249.628,18	100,00	4.249.628,18	
уређење и опремање противградне службе		525.000,00	100,00	525.000,00	
уређење и опремање пољочуварске службе		560.000,00	100,00	560.000,00	
побољшање квалитета обрадивог пољ. земљишта					
мелиорација ливада и пашњака					
претварање необрадивог у обрадиво земљиште					
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		8.011.426,17		8.011.426,17	
биолошка рекултивација пољопривредног земљишта					
противерзионе мере на пољ. земљишту					
подизање ветрозаштитних појасева		4.030.685,59	50,38	2.030.685,59	
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), уне тог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште				2.000.000,00	
утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредно земљиште					
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		4.030.685,59		2.030.685,59	
студијско- истраживачки радови					
остало					
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМА ТИКУ ЗЕМЉИШТА		0,00		0,00	
укупно(I+II+ III)		12.042.111,76		10.042.111,76	
				2.000.000,00	

ТАБЕЛА 9. Остварена средства по основу уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини

редни број	назив правног/ физичког лица	број уговора	период закупа (од до)	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупан износ годишње закупине по уговору (евро)	оčekивани приход општине-40%(евро)	депозит (евро)	преостали износ уплате (евро)	datum уплате	укупан износ годишње закупине по уговору (дин)
1	Фехир Золтан	320-11-01225/1-2007-06	15.05.-30.10.2007.	0,3186	138,07	43,99	17,60	4,40	39,59	23.4.2007	3.568,33
2	Већелек Чонгор	320-11-01225/2-2007-06	15.05.-30.10.2007.	1,0985	147,91	162,48	64,99	14,90	147,58	11.5.2007	13.182,00
3	Фехир Золтан	320-11-01225/4-2007-06	15.05.-30.10.2007.	0,8139	128,20	104,34	41,74	10,44	93,90	23.4.2007	8.464,56
4	Фехир Роберт	320-11-01225/3-2007-06	15.05.-30.10.2007.	1,6384	285,96	468,51	187,40	22,62	445,89	11.5.2007	38.010,88
5	Фехир Ласло	320-11-01225/6-2007-06	15.05.-30.10.2007.	1,1805	138,05	162,97	65,19	16,30	146,67	11.5.2007	13.221,60
6	Франција Золтан	320-11-01225/5-2007-06	15.05.-30.10.2007.	0,7154	128,19	91,71	36,68	9,17	82,54	20.4.2007	7.440,16
7	„Endodynamics“	320-11-01225/07-2007-06	20.03.2007-30.10.2007.	19,4682	308,08	5.997,63	2.399,05	119,96	5.877,67	30.5.2007	486.705,00
		I УКУПНО за 2007. год.		25,2335	182,07	7.031,63	2.812,65	197,79	6.833,84		570.592,53
8	„Endodynamics“	320-11-01225/07-2007-06	20.03.2007-30.10.2007.	19,4682	308,08	5.997,63	2.399,05		5.997,63		486.647,70
		II УКУПНО за 2008. год.		19,4682	308,08	5.997,63	2.399,05		5.997,63		486.647,70
9	„Endodynamics“	320-11-01225/07-2007-06	20.03.2007-30.10.2007.	19,4682	308,08	5.997,63	2.399,05		5.997,63		486.647,70
		III УКУПНО за 2009. год.		19,4682	308,08	5.997,63	2.399,05		5.997,63		486.647,70
		средњи курс евра			81,14	40% у динарима			228.237,01	I 2007.	
									194.659,08	II 2008.	
									194.659,08	III 2009.	

III
ПЛАН КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖЉВНОЈ
СВОЈИНИ

ТАБЕЛА 10. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

назив корисника и његова адреса	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха) КО Темерин	исказано по катастарским општинама (ха) КО Бачки Јарак	исказано по катастарским општинама (ха) КО Сириг	исказано по катастарским општинама (ха) КО Камендин
А.Д. „Петефи“, Темерин	852,3061	839,3751	12,9310		
Фехер Золтан, Темерин	2,7709	2,7709			
Фехер Ласло, Темерин	1,1805	1,1805			
Венђелек Чонгор, Темерин	1,0985	1,0985			
Франција Золтан, Темерин	0,7154	0,7154			
Институт за ратарство и повртарство, Нови Сад	768,7333		59,7289	688,3511	20,6533
Привредно друштво „ENDODYNAMICS“ ДОО Темерин	19,4682	19,4682			
„МИЛДОК“, Бачки Јарак	84,4843		84,4843		
ПР „Камендин“	964,9469				964,9469
ПД „7. Јули“ Сириг	72,9751			72,9751	
УКУПНО	2768,6792	864,6086	157,1442	761,3262	985,6002

III ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

ТАБЕЛА 11. Коришћење без плаћања накнаде

КО	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура	класа	површина (ха)	Сувласништво (ха)
ТЕМЕРИН	8678	7343/2	њива	1	65.8832	
ТЕМЕРИН			њива	2	10.9070	
ТЕМЕРИН			њива	3	2.0488	
ТЕМЕРИН	8678	7344/7	њива	1	32.2142	
ТЕМЕРИН	8678	7345	њива	2	47.2865	
ТЕМЕРИН	8678	7348	њива	3	34.5947	
ТЕМЕРИН	8678	7349	њива	4	1.8907	
ТЕМЕРИН	8678	7350	ливада	4	0.2343	
ТЕМЕРИН	10211	државно 7346/1	њива	1	26.1847	26.1847
		Ендодинамика	њива			8.7283
ТЕМЕРИН					221.2441	34.9130
БАЧКИ ЈАРАК	254	2070/1	њива	2	0.4317	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2070/2	њива	2	1.1665	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2071	њива	1	0.6098	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.2641	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2072	њива	2	0.95	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2073	њива	2	1.3141	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2074	њива	2	0.7225	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2075/1	њива	2	1.1509	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2075/2	њива	2	1.4068	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2076	њива	1	0.5671	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.7538	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2077	њива	1	1.2854	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	1.7081	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2078	њива	1	0.2446	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.3251	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2079	њива	1	0.8715	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	1.1586	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2080	њива	1	0.5013	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.6663	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2081	њива	1	0.4892	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.6502	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2082/1	њива	1	0.2475	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.328	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2082/2	њива	1	0.401	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.5317	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2083	њива	1	0.6574	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.8738	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2084	њива	1	0.4892	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.6502	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2085	њива	1	0.2293	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.3048	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2086	њива	1	0.7059	
БАЧКИ ЈАРАК	254		њива	2	0.9386	
БАЧКИ ЈАРАК	254	2087	њива	1	0.6139	

БАЧКИ ЈАРАК	254		Њива	2	0.8157
БАЧКИ ЈАРАК	254	2088	Њива	1	1.0882
БАЧКИ ЈАРАК	254		Њива	2	1.4469
БАЧКИ ЈАРАК	254	2089	Њива	1	0.4964
БАЧКИ ЈАРАК	254		Њива	2	0.6599
БАЧКИ ЈАРАК	254	2090	Њива	2	1.9484
БАЧКИ ЈАРАК	254	2091	Њива	2	0.7494
БАЧКИ ЈАРАК	254	2092	Њива	2	1.2914
БАЧКИ ЈАРАК	254	2093	Њива	2	1.2171
БАЧКИ ЈАРАК	254	2094	Њива	2	0.5844
БАЧКИ ЈАРАК	254	2095	Њива	2	1.2773
БАЧКИ ЈАРАК	254	2096	Њива	2	1.3341
БАЧКИ ЈАРАК	254	2097	Њива	2	0.7737
БАЧКИ ЈАРАК	254	2098	Њива	2	0.7958
БАЧКИ ЈАРАК	254	2099	Њива	2	2.6679
БАЧКИ ЈАРАК	254	2100	Њива	2	0.6718
БАЧКИ ЈАРАК	254	2101	Њива	2	4.6689
БАЧКИ ЈАРАК	254	2102	Њива	2	0.5746
БАЧКИ ЈАРАК	254	2103	Њива	2	0.6696
БАЧКИ ЈАРАК	254	2104	Њива	2	0.726
БАЧКИ ЈАРАК	254	2105	Њива	2	0.7798
БАЧКИ ЈАРАК	254	2106	Њива	2	0.6935
БАЧКИ ЈАРАК	254	2107	Њива	1	1.8441
БАЧКИ ЈАРАК	254	2108	Њива	2	0.9863
БАЧКИ ЈАРАК	254	2109	Њива	2	1.2574
БАЧКИ ЈАРАК	254	2110	Њива	2	0.4879
БАЧКИ ЈАРАК	254	2111	Њива	2	0.6529
БАЧКИ ЈАРАК	254	2112/1	Њива	2	0.1667
БАЧКИ ЈАРАК	254	2127	Њива	2	0.755
БАЧКИ ЈАРАК	254	2128/1	Њива	2	0.2995
БАЧКИ ЈАРАК	254	2154	Њива	2	0.7922
БАЧКИ ЈАРАК	254	2155	Њива	2	1.4273
БАЧКИ ЈАРАК	254	2171/2	Њива	1	0.2368
БАЧКИ ЈАРАК	254		Њива	2	0.2309
БАЧКИ ЈАРАК	254	2193	Њива	1	0.4522
БАЧКИ ЈАРАК					59.7289
УКУПНО					280.9730

НАПОМЕНА:

• Парцела 7346/1 површине 34.9130 налази се у сувласништву са Ендодинамиком којој припада 8.7283 ха, а у државној својини налази се 26.1847 ха

• У складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06), у програму за заштиту уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2009. год. предвиђено је 280,9730 ха на бесплатно коришћење Института за ратарство и повртарство Нови Сад.

ТАБЕЛА 12. Преглед груписаних надметања план коришћења

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	катастарске парцеле	број култура	и класа	површина(ха)	боја	напомена
ТЕМЕРИН	1	8678	11031	њива	1	64,0032	зелена	
ТЕМЕРИН	1			њива	3	24,3110	зелена	
укупно 1	1					88,3142		
ТЕМЕРИН	2	8678	11034/1	њива	1	33,9451	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	2	5,9379	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11032	ост. земл	1	0,5150	зелена	
ТЕМЕРИН	2	8678	11033	ост. земл	1	0,1200	зелена	
ТЕМЕРИН	2	8678	11039	ост. земл	1	0,1295	зелена	
ТЕМЕРИН	2	8678	11041/2	њива	2	22,8994	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11041/3	њива	2	6,5101	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11043	њива	1	28,3766	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	2	1,4444	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11012	њива	1	0,4103	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	2	0,0454	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11013/1	њива	1	2,4384	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	2	0,2566	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11038/1	њива	1	32,2460	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	2	16,9702	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11038/2	њива	1	14,4971	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11040	њива	1	46,9263	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	2	7,8712	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2			њива	3	8,0040	св. Наран.	
ТЕМЕРИН	2	8678	11034/2	њива	1	42,3024	св. Наран.	
укупно 2	2					271,8459		
ТЕМЕРИН	3	8678	10512/3	њива	1	0,5461	браон	
ТЕМЕРИН	3	8678	10512/4	њива	1	1,0923	браон	
ТЕМЕРИН	3	8678	9990	ост. земл	1	0,8585	браон	
ТЕМЕРИН	3	8678	9991	њива	2	0,4074	браон	
ТЕМЕРИН	3	8678	10435	њива	1	0,9385	браон	
ТЕМЕРИН	3			њива	3	0,1600	браон	
укупно 3	3					4,0028		

ТЕМЕРИН	4	8678	10599/20	њива	1	1,1805	маслинаста
ТЕМЕРИН	4	8678	10760	њива	2	0,8139	маслинаста
укупно 4	4					1,9944	
ТЕМЕРИН	5	8678	11146	њива	2	0,7154	сива
ТЕМЕРИН	5	8678	11504/1	њива	1	0,3186	сива
ТЕМЕРИН	5	8678	11590/2	неплод.		1,9199	сива
ТЕМЕРИН	5	8678	11590/3	њива	2	0,6398	сива
ТЕМЕРИН	5	8678	11102	њива	3	1,4858	сива
укупно 5	5					5,0795	
ТЕМЕРИН	6	8678	12801	њива	1	0,786	норанджаста
ТЕМЕРИН	6	8678	13200	њива	4	1,3127	норанджаста
ТЕМЕРИН	6	8678	13201	њива	2	0,4405	норанджаста
ТЕМЕРИН	6			њива	3	0,8135	норанджаста
ТЕМЕРИН	6	8678	13202	њива	2	0,7812	норанджаста
ТЕМЕРИН	6	8678	13203	њива	2	4,3476	норанджаста
ТЕМЕРИН	6	8678	13251/2	њива	2	0,4448	норанджаста
укупно 6	6					8,9263	
ТЕМЕРИН	7	8678	12955/4	њива	2	4,261	тамно зелена
ТЕМЕРИН	7	8678	12984	њива	1	0,3078	тамно зелена
укупно 7	7					4,5688	
ТЕМЕРИН	8	8678	12929	њива	1	0,4828	шрафирано тамно зелено
ТЕМЕРИН	8	8678	12930	њива	1	11,5473	шрафирано тамно зелено
ТЕМЕРИН	8	8678	12931/1	њива	1	14,7561	шрафирано тамно зелено
укупно 8	8					26,7862	
ТЕМЕРИН	9	8678	8875/2	њива	3	1,0915	љубичаста
укупно 9	9					1,0915	
ТЕМЕРИН	10	8678	11595	ливада	3	12,0839	индиго плава
ТЕМЕРИН	10	8678	11620	ливада	3	5,3089	индиго плава
укупно 10	10					17,3928	
ТЕМЕРИН	11	8678	11596	њива	4	7,7195	тамно црвена
ТЕМЕРИН	11	8678	11597	ливада	3	3,3643	тамно црвена
ТЕМЕРИН	11	8678	11614	њива	4	12,6756	тамно црвена
укупно 11	11					23,7594	

ТЕМЕРИН	12	8678	11598	ливада	3	24,5883	шрафирано роза
ТЕМЕРИН	12	8678	11599	трстик-мс	2	0,7483	шрафирано роза
ТЕМЕРИН	12	8678	11601	њива	3	18,5842	шрафирано роза
ТЕМЕРИН	12	8678	11602	трстик-мс	2	0,3321	шрафирано роза
ТЕМЕРИН	12	8678	11603	трстик-мс	2	0,6483	шрафирано роза
УКУПНО 12	12					44,9012	
ТЕМЕРИН	13	8678	11612	трстик-мс	2	1,2017	шрафирано плава
ТЕМЕРИН	13	8678	11613	њива	4	0,6638	шрафирано плава
ТЕМЕРИН	13	8678	11615	ливада	3	23,5047	шрафирано плава
УКУПНО 13	13					25,3702	
ТЕМЕРИН	14	8678	11604	трстик-мс	2	0,6242	шрафирано црвена
ТЕМЕРИН	14	8678	11605	трстик-мс	2	1,2925	шрафирано црвена
ТЕМЕРИН	14	8678	11606	ливада	3	1,6767	шрафирано црвена
ТЕМЕРИН	14	8678	11607	ост. земл	2	15,8417	шрафирано црвена
ТЕМЕРИН	14	8678	11608	њива	4	3,7333	шрафирано црвена
ТЕМЕРИН	14	8678	11610	ливада	3	24,1894	шрафирано црвена
ТЕМЕРИН	14	8678	11611	трстик-мс	2	2,5792	шрафирано црвена
УКУПНО 14	14					49,9370	
ТЕМЕРИН	15	8678	11616	трстик-мс	2	0,958	шрафрано љубичаста
ТЕМЕРИН	15	8678	11617/1	ливада	3	3,4735	шрафрано љубичаста
ТЕМЕРИН	15	8678	11815	ливада	3	6,7872	шрафрано љубичаста
УКУПНО 15	15					11,2187	
ТЕМЕРИН	16	8678	7340/3	њива	1	3,2295	шрафирано браон
ТЕМЕРИН	16	8678	7340/4	њива	1	0,5623	шрафирано браон
ТЕМЕРИН	16	8678	7357/35	њива	5	0,3619	шрафирано браон
ТЕМЕРИН	16	8678	7357/36	њива	5	1,9495	шрафирано браон
УКУПНО 16	16					6,1032	
ТЕМЕРИН	17	8678	8001	ливада	3	3,7189	сива шрафирана
ТЕМЕРИН	17	8678	8120	њива	1	1,7069	сива шрафирана
ТЕМЕРИН	17	8678		њива	3	0,573	сива шрафирана
УКУПНО 17	17					5,9988	сива шрафирана

ТЕМЕРИН	18	8560	7300	ливада	3	5,8731	роза	
ТЕМЕРИН	18	8560	7342/1	ливада	3	1,3187	роза	
ТЕМЕРИН	18	8560	7342/3	ливада	3	1,5213	роза	
ТЕМЕРИН	18	8560	12931/2	њива	1	2,3866	роза	
укупно 18	18					11,0997		
ТЕМЕРИН Сувласништво	19	10195	државно АД "Петефи"	11042	њива	2	2,6108 2,6108 6,0467	жута
укупно 19	19					2,6108	8,6575	СувласнишТВ
ТЕМЕРИН Сувласништво	20	10211	државно Хидродинамика	7346/2	њива	1	8,7282 2,9094	шраф. жута
укупно 20	20					8,7282	11,6376	СувласнишТВ
ТЕМЕРИН						619,7296		

ТАБЕЛА 12. Преглед груписаних надметања: план коришћења

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	катастарске парцеле	број парцеле	култура	класа	површина(ха)	боја	напомена
БАЧКИ ЈАРАК	21	254	2235/2	њива	2	0,0745	светло плава		
БАЧКИ ЈАРАК	21	254		њива	3	0,0187	светло плава		
БАЧКИ ЈАРАК	21	254	2236/1	њива	2	0,3251	светло плава		
БАЧКИ ЈАРАК	21	254		њива	3	0,0798	светло плава		
БАЧКИ ЈАРАК	21	254	2247	њива	2	14,8368	светло плава		
УКУПНО 21	21					15,3349			
БАЧКИ ЈАРАК	22	254	2248	њива	2	23,1583	светло плава		
БАЧКИ ЈАРАК	22	254	2249	њива	3	0,3820	светло плава		
УКУПНО 22	22					23,5403			
БАЧКИ ЈАРАК	23	254	2250	њива	2	45,6091	светло плава		
УКУПНО 23	23					45,6091			
БАЧКИ ЈАРАК	24	2573	ржавно	2213	њива	2	0,5755	0,5755 жута	
Сувласништво	24		Радић Славко				0,9200	0,9200	
УКУПНО 24	24					0,5755	1,4955	сувласништво	
БАЧКИ ЈАРАК	25	2571	ржавно	2254	њива	1	12,3555	12,3555 шраф. жута	
Сувласништво	25		АД "Петефи"				85,9656	85,9656	
УКУПНО 25	25					12,3555	98,3211	сувласништво	
БАЧКИ ЈАРАК						97,4153			

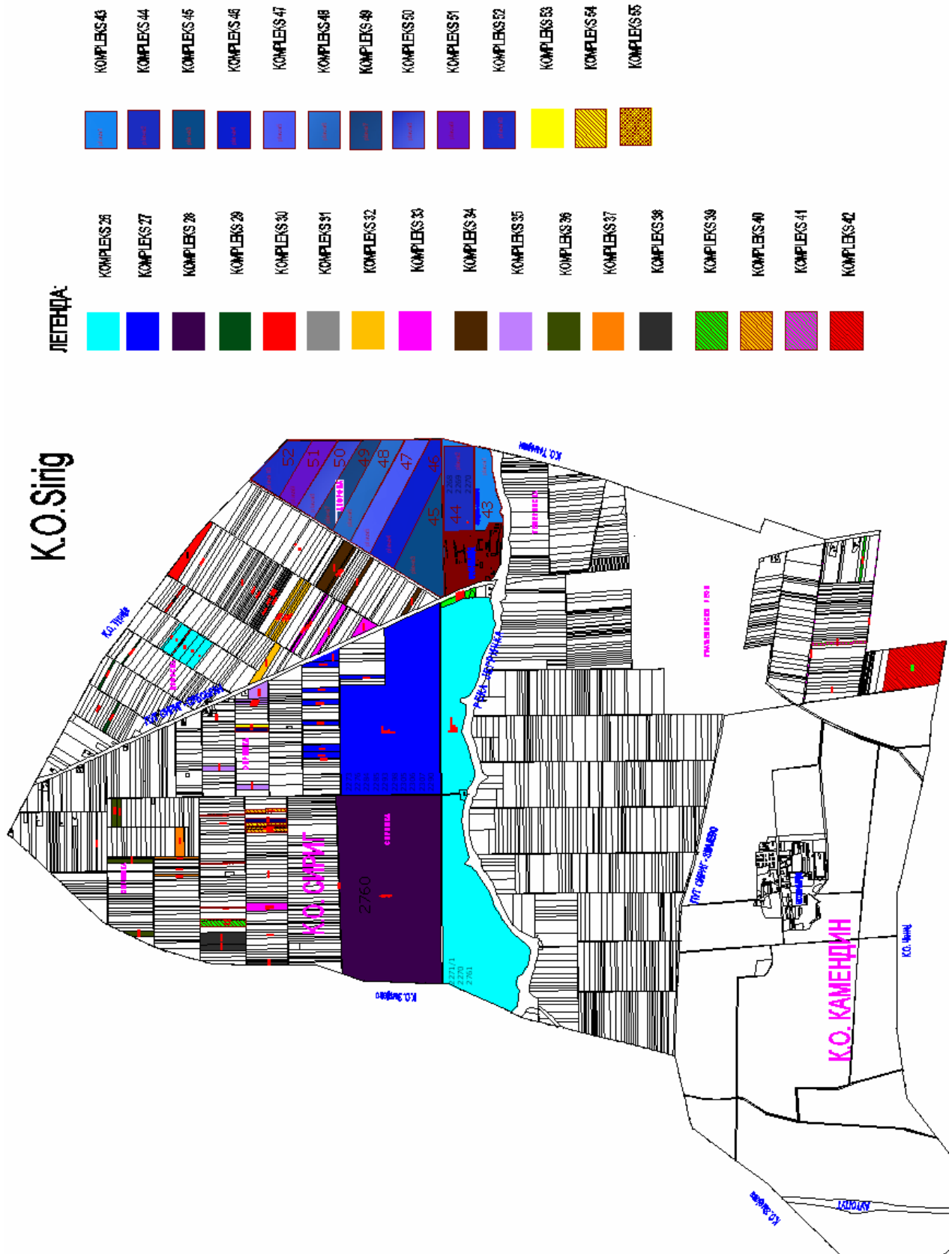
ТАБЕЛА 12. Преглед груписаних надметање план коришћења

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	катастарске парцеле	број култура	и класа	површина(ха)	боја	напомена
СИРИГ	26	123	2271/1	Њива	2	45,8801	светло плава	
СИРИГ	26	123		Њива	3	6,0479	светло плава	
СИРИГ	26	123		Њива	3	5,7775	светло плава	
СИРИГ	26	123	2270	ост. земљ.		25,6130	светло плава	
СИРИГ	26	123	2761	Њива	2	12,4312	светло плава	
СИРИГ	26	123		Њива	3	67,1109	светло плава	
СИРИГ	26	123		Њива	4	5,7899	светло плава	
СИРИГ	26	123	3505	ост. земљ.		0,1016	светло плава	
укупно 26	26					168,7521		
СИРИГ	27	123	2273	Њива	1	124,7001	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2276	Њива	1	1,4340	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2284	Њива	2	1,4424	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2285	Њива	1	1,7309	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2293	Њива	1	1,7310	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2298	Њива	1	1,3526	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2305	Њива	1	2,3080	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2306	Њива	1	2,1004	тамно плава	
СИРИГ	27	123	2307	Њива	1	0,2076	тамно плава	
укупно 27	27					137,0070		
СИРИГ	28	123	2760	Њива	2	117,8094	љубичаста	
СИРИГ	28	123	2760	Њива	3	29,2502	љубичаста	
СИРИГ	28	123	2760	Њива	4	11,7667	љубичаста	
СИРИГ	28	123	3497	ост. земљ.		0,6402	љубичаста	
укупно 28	28					159,4665		
СИРИГ	29	123	2021	Њива	2	0,7936	тамно зелена	
СИРИГ	29	123	2033	Њива	2	0,4648	тамно зелена	
СИРИГ	29	123		Њива	3	0,1899	тамно зелена	
СИРИГ	29	123	2084	Њива	2	0,2182	тамно зелена	
СИРИГ	29	123		Њива	3	0,2121	тамно зелена	
укупно 29	29					1,8786		
СИРИГ	30	123	2099	Њива	2	0,4201	црвена	
СИРИГ	30	123	2145	Њива	2	0,6848	црвена	
СИРИГ	30	123	2151	Њива	2	4,7079	црвена	
укупно 30	30					5,8128		

СИРИГ	31	123	2167	Њива	2	2,0664	сива
СИРИГ	31	123	2173	Њива	2	0,9414	сива
СИРИГ	31	123	2177	Њива	2	1,1500	сива
СИРИГ	31	123	2183	Њива	2	0,5884	сива
СИРИГ	31	123	2184	Њива	2	0,5883	сива
СИРИГ	31	123	2185	Њива	2	0,5882	сива
СИРИГ	31	123	2186	Њива	2	0,5883	сива
СИРИГ	31	123	2189	Њива	2	0,5887	сива
укупно 31	31					7,0997	
СИРИГ	32	123	2192	Њива	2	1,1766	наранџаста
СИРИГ	32	123	2193	Њива	2	1,1769	наранџаста
СИРИГ	32	123	2118	Њива	2	2,6580	наранџаста
СИРИГ	32	123	2195	Њива	2	1,1772	наранџаста
СИРИГ	32	123	2196	Њива	2	1,1769	наранџаста
СИРИГ	32	123	2197	Њива	2	1,1774	наранџаста
укупно 32	32					8,5430	
СИРИГ	33	123	2201	Њива	2	0,5886	роза
СИРИГ	33	123	2202	Њива	2	0,5881	роза
СИРИГ	33	123	2203	Њива	2	1,1768	роза
СИРИГ	33	123	2209	Њива	2	2,4567	роза
СИРИГ	33	123	2216	Њива	2	1,8732	роза
укупно 33	33					6,6834	
СИРИГ	34	123	2220	Њива	2	1,1493	браон
СИРИГ	34	123	2232	Њива	2	1,5685	браон
СИРИГ	34	123	2240	Њива	2	1,0415	браон
СИРИГ	34	123	2241	Њива	2	0,7905	браон
СИРИГ	34	123	2242	Њива	2	4,7050	браон
укупно 34	34					9,2548	
СИРИГ	35	123	2352	Њива	2	2,2620	светло љубичаста
СИРИГ	35	123	2355	Њива	2	0,5412	светло љубичаста
СИРИГ	35	123	2356	Њива	2	0,5413	светло љубичаста
СИРИГ	35	123	2357	Њива	2	0,5412	светло љубичаста
СИРИГ	35	123	2373	Њива	2	1,3963	светло љубичаста
СИРИГ	35	123	2382	Њива	2	1,5731	светло љубичаста
укупно 35	35					6,8551	

СИРИГ	36	123	2502	Њива	2	1,1841	маслинаста
СИРИГ	36	123	2503	Њива	2	1,1843	маслинаста
СИРИГ	36	123	2552	Њива	2	1,1894	маслинаста
СИРИГ	36	123	2573	Њива	2	1,7283	маслинаста
укупно 36	36					5,2861	
СИРИГ	37	123	2576	Њива	2	0,6087	тамно наранџаста
СИРИГ	37	123	2525	Њива	2	2,3753	тамно наранџаста
СИРИГ	37	123	2581	Њива	2	0,5744	тамно наранџаста
СИРИГ	37	123	2584	Њива	2	0,8619	тамно наранџаста
укупно 37	37					4,4203	
СИРИГ	38	123	2610	Њива	2	1,6134	тамно сива
СИРИГ	38			Њива	3	0,8423	тамно сива
СИРИГ	38	123	2611	Њива	2	3,1240	тамно сива
СИРИГ	38	123		Њива	3	1,4720	тамно сива
СИРИГ	38	123	2701	Њива	1	1,0351	тамно сива
укупно 38	38					8,0868	
СИРИГ	39	123	2613	Њива	2	1,6465	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123		Њива	3	0,6514	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123	2614	Њива	2	0,4170	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123		Њива	3	0,1577	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123	2617	Њива	2	0,3151	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123		Њива	3	0,1017	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123	2631	Њива	2	0,4546	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123		Њива	3	0,1106	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123	2646	Њива	2	0,3858	зелена шрафирана
СИРИГ	39	123		Њива	3	0,1792	зелена шрафирана
укупно 39	39					4,4196	
СИРИГ	40	123	2656	Њива	1	1,1500	наранџаста шрафирана
СИРИГ	40	123	2660	Њива	1	0,5750	наранџаста шрафирана
СИРИГ	40	123	2661	Њива	1	0,5749	наранџаста шрафирана
СИРИГ	40	123	2662	Њива	1	1,1498	наранџаста шрафирана
укупно 40	40					3,4497	
СИРИГ	41	123	3535	ост. земљ.		0,4878	пунк шрафирана
СИРИГ	41	123	3380	Њива	2	1,1484	пунк шрафирана
СИРИГ	41	123	3534	ост. земљ.		0,7135	пунк шрафирана
укупно 41	41					2,3497	

СИРИГ	42		3405	њива	2	14,0945	црвена шрафирана
СИРИГ	42	123		њива	3	5,1490	црвена шрафирана
укупно 42	42					19,2435	
СИРИГ	43	123	2269	њива	2	23,5173	плава1
укупно 43	43					23,5173	
СИРИГ	44	123	2269	њива	3	12,9249	плава2
СИРИГ	44	123	2269	пашњак	2	1,8426	плава2
укупно 44	44					14,7675	
СИРИГ	45	123	2268	њива	1	22,2329	плава3
укупно 45	45					22,2329	
СИРИГ	46		2268	њива	1	20,0000	плава4
укупно 46	46					20,0000	
СИРИГ	47		2268	њива	1	20,0000	плава5
укупно 47	47					20,0000	
СИРИГ	48		2268	њива	1	20,0000	плава6
укупно 48	48					20,0000	
СИРИГ	49		2268	њива	1	20,0000	плава7
укупно 49	49					20,0000	
СИРИГ	50		2268	њива	2	20,0000	плава8
укупно 50	50					20,0000	
СИРИГ	51		2268	њива	2	20,0000	плава9
укупно 51	51					20,0000	
СИРИГ	52		2268	њива	2	12,9694	плава10
укупно 52	52					12,9694	
СИРИГ	53	662	ржавно 2363	њива	2	0,9972	0,9972 СУВЛАСНИШТВО
			Чомић Даринка			0,9972	0,9972 жута
укупно 53	53					0,9972	1,9944
СИРИГ	54	630	државно 265	њива	1	2,1237	2,1237 шраф. Жута
			АД "7.Јули"			0,1760	0,1760
укупно 54	54					2,1237	2,2997
СИРИГ	55	661	ржавно 2290	њива	1	1,0819	1,0819 коцка жута
			Бурсаћ Милена			0,3606	0,3606
укупно 55	55					1,0819	1,4425
СИРИГ						756,2986	



ТАБЕЛА 14.

величина надметања (ха)	број надметања
до 5	16
од 5 до 25	30
од 25 до 50	4
од 50 до 100	1
од 100 до 200	3
од 200 до 500	1
преко 500	0
УКУПНО	55

• подаци се односе на план коришћења у **2009.** години

ТАБЕЛА 14.а

разлог изузимања	корисник	КО	коментар	површина (ха)
коришћење без плаћања накнаде	Научки институт за ратарство и	Темерин		280,9730
издато у закуп на период од 20 год.	Ендодинамицс	Темерин		19,4682
Привремена мера о забрани располагања пољопривредним земљиштем уписан у зкљ.				
Ул.бр. 3к.О.Камендин	АД ПД "Камендин"	Сириг	Судски спор	985,6002
Пољопривредни и грађевински објекти, шуме, ровови путеви и остало земљиште				9,1943
Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена надметањима износи(ха, ар, м²)				1295,2357

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 33
--------	-----------------------------------------------	-----------

II

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-1-1/2009-01
Дана:30.01.2009.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Михаљ др. Матушка, с.р.

2.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 35. став 1. тачка 6. и члана 82. став 3. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 30.01.2009.године, донела је

О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се основна начела рада Општинске управе, надлежност, унутрашња организација и делокруг рада, начин руковођења, односи Општинске управе са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Темерин (у даљем тескту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3.

Начела за организовање послова Општинске управе су:

1. прилагођавање организација целини послова управе;
2. стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова;
3. ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова;
4. законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
5. груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице.

Члан 4.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописе и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке, прописе и друге опште акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других правних лица у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за претходну годину;
7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
6. затражити на увид списе и исправе потребне за вршење управног надзора,

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 35
--------	-----------------------------------------------	-----------

7. затражити омогућавање приступа стварима и местима на којима је потребно вршити управни надзор,
8. предузети и друге мере за које је овлашћења законом, прописом или другим општим актом.

Члан 5.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката Општине.

Члан 6.

Рад Општинске управе је доступан јавности, и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 7.

Запослени и постављена лица у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, ефикасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области, као одељења и службе.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни и успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника у оквиру основних организационих јединица могу се образовати и унутрашње организационе јединице као одсеци и групе.

Члан 9.

Начела за унутрашње уређење у Општинској управи утврђује председник Општине.

Члан 10.

У Општинској управи Темерин основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за буџет, финансије и трезор;
4. Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине.

Члан 11.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака и породичних односа, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа.

Врши послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши послове управе и стручне и административне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите и здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, борачко-инвалидске заштите.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства као и послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица.

Прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина.

Врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

Врши послове који се односи на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање, одржавање и руковођење средствима опреме и средствима везе, доставне послове и послове возача.

За извршавање одређених послова из изворних надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Бачки Јарак за насељено место Бачки Јарак,
2. Месна канцеларија Сириг за насељено место Сириг.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање записника о рођењу, састављање записника о венчању, врше накнадни упис у матичне књиге, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врше послове пријемне канцеларије, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области и заштиту животне средине.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине учествује у изради програма за израду Просторног плана општине Темерин и Урбанистичких планова, прикупљање података за израду програма и нацрта планова. Припрема предлог одлука о изради Просторног плана и Урбанистичких планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Просторног плана и Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са Урбанистичким планом. Издаје извод из Урбанистичког плана и Акт о урбанистичким условима из Просторног плана, издаје одобрења за изградњу, реконструкцију, пријаву извођења радова, издаје употребне дозволе за објекте за које је по закону надлежна Општина, доноси решења о поверавању техничког пријема објекта, издаје пријаву радова за радове за које по закону није предвиђено издавање одобрења за изградњу. Доноси решења о рушењу објекта по захтеву странке, урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији, доставља статистичке податке.

Одељење врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних

послова (изузимања земљишта из поседа корисника експропријација, комазација, арондација, прометовање права коришћења).

Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.

Предлаже нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће из ове области.

Непосредно спроводи прописе Општине у овим областима.

Врши друге послове по налогу Председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за буџет, финансије и трезор организује и координира поступак израде буџета, односно издаје упутства индиректним корисницима буџетских средства у поступку израде предлога финансијских планова корисника у циљу израде нацрта буџета општине у складу са Законом о буџетском систему.

Одељење прати извршење буџета општине, контролише план извршења и о томе информисаће извршне органе власти, даје предлоге извршном органу у вези са променама апропријација и коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Одељење за буџет, финансије и трезор пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање буџета, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте предузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на рачуну трезора и управља ликвидношћу, финансијским средствима и дугом.

Одељење обавља буџетско рачуноводство, обраду плаћања и евидентирање примања кроз главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, припрема израду свих извештаја и израду завршног рачуна директних корисника, као и израду консолидованог извештаја завршног рачуна буџета општине.

Врши контролу расхода, које обухвата управљање процесима одобравања преузимања, обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

Даје инструкције за израду предлога финансијских планова јавних предузећа, чији је оснивач локална самоуправа и прати кретање масе зарада и доставља извештаје Министарству.

Одељење обавља рачуноводствене послове Општинске управе, Скупштине општине и Општинског већа, као директних буџетских корисника, као и буџетских фондова.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивање наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој обавља следеће послове:

- послове сагледавања и промоције привредних, пољопривредних, туристичких и других потенцијала општине, уз учешће у припреми промотивног материјала, његово ажурирање и дистрибуција, организовање промотивних манифестација, учешће на сајмовина и изложбама,
- контакти са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења потенцијалних улагања у општину Темерин,
- стални контакти са локалним привредним субјектима, помоћ за обезбеђење информација у циљу укључивања програма појединаца и привредних друштава који започињу сопствени посао, и пружање помоћи путем информација за правна лица (мала и средња предузећа) и предузетнике о начину састављања и припрема документације за разне кредитне потенцијале, као и за аплицирање код одређених фондова у сарадњи са Агенцијом за развој општине,
- сарадња са Националном службом за запошљавање а посебно са филијалом Темерин и привредом у циљу заједничког организовања сајмова за запошљавање, а све у циљу смањења незапослености у нашој општини. Учешће у припреми плана за образовање и преквалификацију у складу са потребама наше привреде,
- партиципација у креирању организацији и изради стратегије развоја општине Темерин и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења,
- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: сарадња са надлежним републичким и покрајинским органима, Јужнобачким управним округом, регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и другим институцијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивања развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у земљама из окружења, братским градовима и прекограничним општинама,

Број 1	Службени лист општине Темерин 2. фебруар 2009.	Страна 40
--------	------------------------------------------------	-----------

- обезбеђење и ажурирање базе података о расположивим кадровским ресурсима у општини, као и о привредним субјектима на територији општине Темерин,
- послови везани за пољопривреду, и то: праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и другим надлежним институцијама. Процене штете у пољопривреди по налогу Министарства пољопривреде, учествовање у раду Фонда за развој пољопривреде, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде;
- послови везани за регистрацију предузетништва, и то: пријем документације неопходне за оснивања предузетника, попуњавање образаца пријаве за оснивање предузетника, помоћ при попуњавању пријава за промену података предузетника и пријем документације, попуњавање захтева за издавање извода из регистра предузетника и остварује свакодневне контакте са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије .
- послови заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом, правилником и прописима о заштити од пожара и здравља и безбедности на раду.

Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и врши послове издавања радних књижица.

Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Фонда за развој АПВ и Републике Србије.

Врши послове јавних набавки.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Члан 15.

Оделење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области животне средине и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и из других области из надлежности локалне самоуправе.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора из области из става 1. овог члана, врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине Темерин.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Члан 16.

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и њених радних тела, послове стручне обраде аката усвојених на седницама Скупштине општине и њених радних тела, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним радним телима, врши стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине и његовог заменика, послове информисања о раду Скупштине општине и њених радних тела, послове уређивања Службеног листа општине и стара се о интернет презентацији одлука Скупштине општине, послове израде и вођења записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела, као и дактилографске послове.

Врши стручне послове за потребе председника општине, заменика председника општине и Општинског већа у изради предлога које они подносе Скупштини општине односно изради и поступку доношења аката из оквира њихових надлежности, припрема седнице и израђује и води записнике са седнице Општинског већа, израђује и води записнике са састанка председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа.

Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе ради благовремене израде прописа и других аката и материјала за потребе Председника општине, заменика председника општине и Општинског већа.

Врши послове, протокола за потребе Председника општине и Општинског већа, послови преводиоца, послови Комесаријата за избеглице, као и административне и друге послове које јој повери председник Скупштине општине и Председник општине.

Члан 17.

Председник општине поставља и разрешава своје помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих области и то:

- за област привреде;
- за област друштвене делатности;
- за област урбанизма и капиталних улагања.

Члан 18.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Председника општине.

Члан 19.

Организационе послове за рад помоћника Председника општине обављају основне организационе јединице Општинске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

III. РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 20.

Општинском управом руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу.

Члан 21.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 22.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе поставља се по основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из претходног става овог члана расписује Општинско веће.

Јавни оглас на основу одлуке Општинског већа објављује надлежна служба Општинске управе у дневном листу, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

Надлежна служба Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Општинском већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Заменик начелника Општинске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 23.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа као и опште акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи.

Члан 24.

На образложени предлог председика Општине, начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

У случају подношења оставке, начелник се разрешава на првој наредној седници Општинског већа.

Члан 25.

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:

- радом Одељења – начелник;
- радом службе – секретар Скупштине општине.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

- радом одсека – шеф одсека;
- радом групе – руководиоц групе.

Члан 26.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице је, у извршавању послова из претходног става, дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице одговоран је председнику Општине и начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад основне организационе јединице којом руководи.

Члан 27.

Руководиоце основних организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 28.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Општинске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова, и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

IV. ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. ОДНОС ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 29.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 30.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, УСТАНОВАМА, ПРЕДУЗЕЋИМА, ОРГАНИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА

Члан 31.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 32.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Члан 33.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према установама, предузећима, органима и другим правним лицима, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Општине.

3. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 34.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 36.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Члан 37.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

VI. ПРАВНИ АКТИ**Члан 38.**

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 39.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе и одлучује се о процедуралним стварима у поступку.

Члан 40.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

VII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 41.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

VIII. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 42.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

IX. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 43.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 44.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге органе и организације када врше јавна овлашћења.

XI. РАДНИ ОДНОС**Члан 45.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 46.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са Законом.

Члан 47.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 48.

Распоред радног времена у Општинској управи, утврђује начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

XII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 49.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 50.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална деловања и награде за запослене и остали посебни расходи);
2. средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал);
3. средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер);
4. средства за отплату кредита.

Члан 51.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу ове одлуке почињу са радом основне организационе јединице из члана 10. ове Одлуке.

Члан 53.

Начелници одељења, шефови служби и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења односно до распоређивања по новом Акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 54.

Коначно распоређивање руководиоца основних организационих јединица као и коначно распоређивање осталих запослених у Општинској управи, извршиће се у року од 15 дана по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места под условима предвиђеним тим актом.

Радници који остају нераспоређени у смислу претходног става остварују права у складу са Законом и другим прописима.

Члан 55.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 50
--------	-----------------------------------------------	-----------

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донети Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр.7/2005, 20/2006).

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-1-2/2009-01
Дана: 30.01.2009.год.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка,с.р.**

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 98. став 5. Закона о локалој самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 6. и члана 107. став 7. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној дана 30.01.2009.године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Одлуком о оснивању Савета за међунационалне односе општине Темерин (у даљем тескту: Одлука), уређује се делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе општине Темерин (у даљем тескту: Савет).

Члан 2.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини Темерин, у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 3.

Савет има 8 чланова, укључујући и председника и заменика председника Савета.

Од 8 чланова, 4 члана Савета су представници српског народа, а 4 члана су представници мађарске националне мањине, чиме се обезбеђује равноправна заступљеност представника српског народа и мађарске националне мањине у Савету.

Члан 4.

Чланове Савета бира Скупштина општине.

Представници српског народа се бирају на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, а представници мађарске националне мањине се бирају на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Мандат чланова Савета траје 4 године.

Председника Савета и заменика председника Савета бирају чланови Савета.

Члан 5.

Савет је самосталан у свом раду и ради на основу закона, статута и прописа донетих на основу закона.

Члан 6.

Савет ради на седницама.

Седницу Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на предлог трећине чланова Савета.

Члан 7.

Савет ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Члан 8.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда доставља се члановима Савета по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за

одржавање седнице, а по потреби, седница се може сазвати у краћем року и на други одговарајући начин (телефон и др.).

Члан 9.

На седници Савета води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози Савета, свако издвојено мишљење, као и известилац кога је одредио Савет за седницу Скупштине општине.

Члан 10.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Члан 11.

Скупштина и извршни органи општине су дужни да предлоге свих одлука које се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Члан 12.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и мађарске националне мањине представљених у Савету и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

Члан 13.

Савет може ради проучавања појединих питања из свог делокруга по потреби образовати радну групу или задужити поједине чланове да проуче одређена питања, те да упознају Савет са утврђеним стањем и предложи му одговарајућа решења.

Члан 14.

Савет доноси Пословник о свом раду.

Члан 15.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 53
--------	-----------------------------------------------	-----------

Вршење стручних и административних послова за потребе Савета обезбеђује секретар Скупштине општине.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 1/2005).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ТЕМЕРИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ:06-1-3/2009-01

ДАНА:30.01.2009.год.

Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Михаљ др. Матушка,с.р.

4.

На основу члана 56 став 3. Закона о водама ("Службени гласник Републике Србије" број 46/91, 53/93, 67/93, 54/94,54/96, и101/05), члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 16/97 и42/98) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" 11/2008), Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 30.01. 2008. године, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о јавној канализацији која је објављена у «Службеном листу општине Темерин» број 8/2007 (у даљем тексту:Одлука), у члану 2. став 1. тачка 1. речи: „ и атмосферском водом“ се бришу, а иза речи „ употребљеном водом „ ставља се тачка.

Члан 2.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2. фебруар 2009.	Страна 54
--------	------------------------------------------------	-----------

У члану 3. став 1. тачка 1. алинеја 5. речи „ и атмосферских „ се бришу.

У истом ставу. у тачки 3. алинеја 2. речи „ и атмосферске „ се бришу.

Члан 3.

У одлуци члан 13. мења се и гласи:

Члан 13

Корисник комуналне услуге, односно потрошач воде који је власник производног, пословног или стамбено-пословног објекта, инвеститор или власник вишепородичног стамбеног објекта, дужан је да се прикључи на систем јавне канализације у року од шест месеци од дана испуњења техничких и других услова.

Корисник комуналне услуге, односно потрошач воде који је инвеститор објекта у деловима насеља у којим постоје технички и други услови за прикључење на систем јавне канализације, дужан је да у оквиру пројекта на који се добија одобрење за изградњу, пројектује кућну канализацију до прикључног вода система јавне канализације у складу са претходним условима надлежног предузећа и пре добијања употребне дозволе изврши прикључење објекта на постојећи систем јавне канализације.

Корисник комуналне услуге, односно потрошач воде уколико није обухваћен ставом 1. и 2. ове Одлуке, може спојити своју кућну инсталацију на систем јавне канализације, по испуњењу техничких и других услова“.

Члан 4.

У члану 15. став 1. мења се и гласи:

Власник односно корисник објекта дужан је да септичку јаму, упојни бунар и пољски нужник, очисти, дезинфикује и затрпа, у року од 60 дана од извршеног спајања кућне инсталације са јавном канализацијом.

У истом члану, у ставу 2. речи „то не желе“ замењују се речима „на основу ове одлуке нису у обавези“ и речи „тридесетшест месеци“ замењују се речима „дванаест месеци“.

Члан 5.

У члану 25. Одлуке, испред става 1. додаје се нови став који гласи:
„У систем јавне канализације забрањено је упуштање атмосферских вода.“

Досадашњи став 1. постаје став 2.

Члан 6.

У члану 46. речи „и атмосферске“ се бришу.

Члан 7.

У члану 47. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Ако корисник нема уграђен уређај за мерење количине испуштене отпадне воде, обим те комуналне услуге утврђује се на основу количине испоручене воде, утврђене читавањем водомера.

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, количина испуштене воде утврђује се проценом, на основу искуствених података код сличних корисника“.

Члан 8.

У члану 60. иза тачке 6. додају се нове тачке 7, 8 и 9. које гласе:

„7. не изврши прикључење објекта на изграђену јавну канализацију у року предвиђеном у члану 13. став 1. Одлуке,

8. не обезбеде водонепропусну септичку јаму предвиђеном у члану 15. став 2. Одлуке.

9. ако упушта атмосферске воде у систем јавне канализације“.

У члану 60. став 3. мења се и гласи:

„ За прекршај из става 1. тачке 2. до 9. овог члана казниће се грађанин навчаном казном од 250 до 25.000 динара“.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-1- 4/2009-01
Дана: 30.01.2009 године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
МИХАЉ ДР. МАТУШКА**

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној дана 30.01.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде одборника Скупштине општине Темерин (у даљем тексту: Скупштина) и чланова радних тела Скупштине за учешће у раду Скупштине и радних тела Скупштине.

Члан 2.

Накнада одборника Скупштине износи 7.900,00 динара месечно.

Члан 3.

Накнада из претходног члана ове одлуке не припада одборницима, који по другом основу примају месечну накнаду за обављање одређених функција, односно дужности.

Члан 4.

Чланови радних тела имају право на накнаду за учествовање у раду седнице радних тела у висини 25% од накнаде утврђене у члану 2. ове одлуке.

Технички секретари, односно лица одређена за припремање седница радних тела, вођење записника на седницама и за израду мишљења и предлога радних тела, имају право на накнаду у висини 50% накнаде из претходног става, ако се седница радног тела одржава ван радног времена.

Члан 5.

Средства за накнаде одборницима и члановима радних тела Скупштине општине обезбеђују се у буџету општине.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 57
--------	-----------------------------------------------	-----------

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама одборницима и члановима радних тела Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 1/1998).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-1-5/2009-01
ДАНА: 30.01.2009.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Михаљ др. Матушка.с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007), члана 35. став 1. Статута општине Темерин („Службени листа општине Темерин“, број 11/2008) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 3/95),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 30. јануара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

У Управни одбор Фонда за противзаштиту општине Темерин именују се:

1. Ђорђе Млинар, председник
2. Стево Буљ, заменик председника
3. Данило Вујошевић, члан

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 58
--------	-----------------------------------------------	-----------

4. Ласло Елек , члан и
5. Викторија Пете, члан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-1- 6-1/2009-01
Дана: 30. јануар 2009. год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Михаљ др. Матушка

7.

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 30. јануара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

Разрешавају се дужности у Општинској изборној комисији:

1. председника:

СЛАВКА КОЈИЋ,

заменика председника:

РОБЕРТ ЧЕВАРИ,

2. члана:

БИЉАНА ДРАГОСАВАЦ,

заменика члана:

СЛАВИША МАЛИНОВИЋ,

3. члана:

АЛЕКСАНДРА МИШИЋ,

заменика члана:
ЗОРАН ЧЕПЕРКОВИЋ,

4. члана:
МИЛЕНА РАЂЕЛОВИЋ,

заменика члана:
ТАТЈАНА ДРОБАЦ,

5. члана:
ЉИЉАНА ВЕЗМАР,

заменика члана:
БОГОСАВ РАДУЛОВИЋ,

6. члана:
ДРАЖЕНСКО ТОДОРОВИЋ,
заменика члана:
КОРНЕЛИЈА КАЧОР,

7. члана:
НАДА МИЉАНОВИЋ,

заменика члана:
МИРКО ВЕРЕШ,

8. члана:
МИРОСЛАВ ТЕПИЋ,

заменика члана:
МАРА ВУКОТИЋ,

9. члана:
БОЖИДАР ТОДОРОВИЋ,

заменика члана:
СИЛВИЈА ЂУМИЋ,

10. заменика члана:
ЛОШОНЦ ДАВИД,

11. члана:
ДУША ВЕРЕБЕЉИ МАРИА,

заменика члана:
АГОШТОН МАРИА,

12. члана:

БАЛОГ ФЕРЕНЦИ ЖУЖАНА,

заменика члана:
ЧОРБА ЕСТЕР,

13. члана:

ВИНКА МАРИЋ,

заменика члана:
СВЕТОЗАР БАШИЋ,

14. заменика члана:

ГОРДАНА БАРАЋ,

15. члана:

МИРА РОДИЋ,

заменика члана:
МИРЈАНА МИРКОВИЋ,

16. члана:

ХОРВАТ ЕНДРЕ,

заменика члана:
ПАЛФИ СИЛВИА,

17. члана:

ИВАНКА БОСАНЧИЋ СВИТИЋ,

заменика члана:
ЈОВАН ПЕКЕЗ,

секретара:
МИЛИЦА МАКСИЋ,

заменика секретара:
ЂУРАКИ ЈАНОШ.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-1-6-2/2009-01
ДАНА:30.01.2009.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Михаљ др. Матушка,с.р.

8.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 23 Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 30. јануара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

У Општинску изборну комисију именују се:

1. за председника:
ИВАНКА БОСАНЧИЋ СВИТИЋ, дипл.правник,
На предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србија – Зоран Свитић

За заменика председника:
МАРИА ВЕРЕБЕЉИ ДУША, дипл.правник,
На предлог Одборничке групе Мађарска Коалиција – Пастор Иштван

2. за члана:
МИЛИЦА МАКСИЋ,
На предлог Одборничке групе Српска радикална странка

За заменика члана:
ЉИЉАНА ВЕЗМАР,
На предлог Одборничке групе Српска радикална странка

3. за члана:
ПЕТАР ЉУБИЧИЋ,
На предлог Одборничке групе Српска радикална странка

За заменика члана:

МИОДРАГ МРТЋЕН,
На предлог Одборничке групе Српска радикална странка

4. за члана:
ЈАДРАНКА КОВАЧЕВИЋ,
На предлог Одборничке групе Српска радикална странка

За заменика члана:
СЛОБОДАН ЂУКИЋ,
На предлог Одборничке групе Српска радикална странка

5. за члана:
ДАВИД ЛОШОНЦ,
На предлог Одборничке групе Мађарска Коалиција – Пастор Иштван

За заменика члана:
ЈОВАН ПЕКЕЗ,
На предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србија – Зоран Свитић

6. за члана:
ЕНДРЕ ХОРВАТ,
На предлог Одборничке групе Мађарска Коалиција – Пастор Иштван

За заменика члана:
ЂУЛА УРБАН,
На предлог Одборничке групе Мађарска Коалиција – Пастор Иштван

7. за члана:
ШКРИЈЕЉ БЕЋИР,
На предлог Одборничке групе Демократска странка – Борис Тадић

За заменика члана:
НЕБОЈША ЈОВИЋ,
На предлог Одборничке групе Демократска странка – Борис Тадић

8. за члана:
МАРИНА ЗЕЉКОВИЋ,
На предлог Одборничке групе Демократска странка – Борис Тадић

За заменика члана:
СУЗАНА ЦАПИК,
На предлог Одборничке групе Демократска странка – Борис Тадић

9. за члана:
ГОРДАНА БАРАЋ,
На предлог Одборничке групе Демократска странка Србија – Нова Србија –
Војислав Коштуница

Број 1	Службени лист општине Темерин 2. фебруар 2009.	Страна 63
--------	------------------------------------------------	-----------

За заменика члана:
 АЛЕКСАНДРА МАЈСТОРОВИЋ,
 На предлог Одборничке групе Демократска странка Србија – Нова Србија –
 Војислав Коштуница

10. за члана:
 МИРА РОДИЋ,
 На предлог Одборничке групе "Група грађана за просперитет општине
 Темерин"

За заменика члана:
 МИРЈАНА МИРКОВИЋ,
 На предлог Одборничке групе "Група грађана за просперитет општине
 Темерин"

11. за члана:
 ВИНКА МАРИЋ,
 На предлог Одборничке групе "Покрет снаге Србије – Богољуб Карић"

За заменика члана:
 СВЕТОЗАР БАШИЋ,
 На предлог Одборничке групе "Покрет снаге Србије – Богољуб Карић"

За секретара:
 ЈАНОШ ЂУРАКИ, дипл. правник

За заменика секретара:
 МАГДОЛНА ПЕТЕ, дипл. правник

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) у члану 14. је прописано да Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Даље је прописано да изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе. Председник, чланови и секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

У члану 13. ставу 4. Закона о локалним изборима је прописано:

"У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 64
--------	-----------------------------------------------	-----------

његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован".

Општинску изборну комисију у сталном саставу чини 11 чланова, укључујући и председника Комисије, сразмерно броју одборника и то:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Одборничка група Српске радикалне странке | 3 члана
и 3 заменика члана |
| 2. Одборничка група Мађарска Коалиција – Пастор Иштван | 2 члана
и 2 заменика члана |
| 3. Одборничка група Демократска странка – Борис Тадић | 2 члана
и 2 заменика члана |
| 4. Одборничка група Социјалистичка партија Србије – Зоран Свитић | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 5. Одборничка група Демократска странка Србије – Нова Србија
- Војислав Коштуница | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 6. Одборничка група "Група грађана за просперитет општине
Темерин" | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 7. Одборничка група Покрет снага Србије - "Богољуб Карић" | 1 члан
и 1 заменик члана |

Сходно наведеној структури и броју чланова изборне комисије, одборничке групе су дале своје предлоге за именовање председника и чланова Комисије.

Да би се извршило именовање председника, чланова и секретара Општинске изборне комисије и њихових заменика, разрешавају се дужности садашњи председник, заменик председника и секретар Комисије и њихови заменици.

Поука о правном леку:

Против овог решења допуштена је жалба Окружном Суду у Новом саду у року од 24 часа од дана доношења решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-1- 6-3/2009-01
ДАНА:30.01.2009.год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Михаљ др. Матушка,с.р.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2. фебруар 2009.	Страна 65
--------	------------------------------------------------	-----------

9.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању органа надлежног за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Темерин број 15/2006) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин („Службени листа општине Темерин“, број 11/2008)

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 30. јануара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Разрешавају се дужности председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини:

Председник Комисије:

1. Милица Максић, дипл. правник

Чланови Комисије:

1. Оливера Грбић, дипл. правник
2. Јанош Ђураки, дипл. правник
3. Магдолна Пете, дипл. правник
4. Александра Мишић, дипл. правник
5. Биљана Драгосавац, дипл. правник
6. Сениша Шите

II

За председника, заменика председника и чланове Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини именују се:

1. Магдолна Пете, председник
2. Зоран Свитић, заменик председника
3. Оливера Грбић, члан
4. Ласло Икотин, члан
5. Мирослав Монар, члан
6. Ласло Вереш, члан
7. Сениша Шите, члан

Број 1	Службени лист општине Темерин 2. фебруар 2009.	Страна 66
--------	------------------------------------------------	-----------

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-1- 6-4/2009-01
Дана: 30. јануар 2009. год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Михаљ др. Матушка, с.р.

10.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 13/2008)

Општинско веће општине Темерин, на **16.** седници одржаној 22.01.2009. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА

ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Образује се локални Савет за социјална питања општине Темерин.
У локални Савет за социјална питања именују се:

1. Владислав Цапик, заменик председника општине,
2. др Горица Бањац, члан Општинског већа за ресор здравство и социјална заштита,
3. Даница Шкријељ, члан Општинског већа за ресор цивилна организација и омладина,
4. Изабела Урбан, члан Општинског већа за ресор школство и дечије установе,
5. Татјана Гемаљевић, представник Полицијске станице Темерин,
6. Магдолна Пете, начелник Општинске управе,
7. др Елизабета Маринковић Врховац, директор Дома здравља Темерин,
8. Данијел Хајдук, в.д.дир. Центра за социјални рад општине Темерин,
9. др Михаљ Матушка, председник Скупштине општине,
10. др Олга Пекез, члан Општинског већа за ресор заштита животне средине,
11. Радослав Момчиловић, социјални радник.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2.фебруар 2009.	Страна 67
--------	-----------------------------------------------	-----------

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2009-6-6-01
Дана: 22.01.2009. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ,с.р.

Број 1	Службени лист општине Темерин 2. фебруар 2009.	Страна 68
--------	------------------------------------------------	-----------

С А Д Р Ж А Ј

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
1	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1
2	ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	33
3.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ	50
4	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ	53
5	ОДЛУКА О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА	56
6	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	57
7	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА	58
8	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА	61
9	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	65
10	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	66

**

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Ђураки Јанош, секретар Скупштине
општине Темерин

Годишња претплата: 1500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-324641-85

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин

--